

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Kongressen, Tagungen, Seminaren und Lehrgängen sowie weiteren Angeboten z.B. Inhouse- Veranstaltungen (nachfolgend Veranstaltungen genannt) des Bildungszentrums des Städtischen Klinikums Braunschweig gGmbH.

I. Allgemeine Bestimmungen

1. Geltungsbereich

Für Verträge über die Teilnahme an Veranstaltungen des Bildungszentrums gelten die Regelungen im Anmeldeformular (z.B. gedruckte Prospekte, Online auf www.klinikum-braunschweig.de) sowie die nachfolgenden allgemeinen Vertragsbedingungen.

Ein Vertrag über die Teilnahme an Veranstaltungen des Bildungszentrums kommt erst zustande, nachdem das Bildungszentrum die Anmeldung gegenüber dem/der Teilnehmer/in schriftlich bestätigt hat.

Mündliche Vorabvereinbarungen gelten nur bei schriftlicher Bestätigung durch das Bildungszentrum.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Bitte beachten Sie die Anmeldefristen. Die Anmeldung ist nicht personengebunden, eine Änderung muss dem Bildungszentrum vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden.

2. Stornierung von Anmeldungen durch Teilnehmer

Allgemein

Eine Stornierung der Teilnahme an einer Veranstaltung ist ohne Erhebung einer Bearbeitungsgebühr bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn möglich. Bei Stornierungen bis zu einer Woche vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig, es sei denn, es wird ein Ersatzteilnehmer des selben Unternehmens gestellt.

3. Preise und Gebühren

Bei den angegebenen Preisen und Gebühren (auch Stornogebühren) handelt es sich um Nettoangaben.

Mit der Anmeldung verpflichtet sich der Teilnehmer zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Nach Anmeldebestätigung durch das Bildungszentrum ist die Teilnahmegebühr, unter Angabe des Verwendungszwecks, umgehend auf folgendes Konto zu entrichten:

Braunschweigische Landessparkasse

Konto: 815 159

BLZ: 250 500 00

4. Absagen von Veranstaltungen

Das Bildungszentrum ist berechtigt, eine Veranstaltung aus wirtschaftlichen oder organisatorischen Gründen abzusagen. Das Bildungszentrum erstattet in diesem Fall bereits geleistete Teilnahmegebühren zurück. Weitergehende Ansprüche können daraus nicht abgeleitet werden. Eventuelle Stornierungs- oder Umbuchungsgebühren für vom Teilnehmer gebuchte Transportmittel oder Übernachtungskosten werden vom Bildungszentrum nicht erstattet.

5. Haftung

Das Bildungszentrum haftet für sich und seine Erfüllungsgehilfen nur für Schäden, die nachweislich auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung im Rahmen

des Vertragsverhältnisses beruhen. Sollten Veranstaltungen aufgrund von höherer Gewalt zu einem verspäteten Veranstaltungsbeginn oder zur vollständigen Absage einer Veranstaltung führen, wird ebenfalls keine Haftung übernommen.

6. Änderungen des Veranstaltungsverlaufs

Das Bildungszentrum behält sich das Recht vor, einzelne Vorträge einer Veranstaltung zu ersetzen oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat. Dies betrifft auch den Wechsel von Dozenten.

7. Nutzung von Veranstaltungunterlagen

Vorträge und Veranstaltungunterlagen genießen den Schutz des Urheberrechtsgesetzes.

Nutzungsrechte werden nur durch ausdrückliche schriftliche Nutzungsrechtseinräumung übertragen.

Die Teilnehmer sind nicht befugt, Lizenzmaterial, das zu Schulungs- und Informationszwecken ausgehändigt wird, zu kopieren. Lizenzmaterial sind z.B. Datenverarbeitungsprogramme und/oder lizenzierte Datenbestände (Datenbanken) in maschinenlesbarer Form einschließlich der zugehörigen Dokumentation.

II. Besondere Bestimmungen für Sonderveranstaltungen und Sonderkonditionen

Für die nachfolgenden Veranstaltungstypen gelten neben den oben aufgeführten allgemeinen Bestimmungen jeweils die folgenden besonderen Bestimmungen.

1. Inhouse-Training

Inhouse Trainings können bis sechs Wochen vor dem ausgewählten Termin kostenfrei storniert werden. Bei Stornierungen bis vier Wochen vor Seminarbeginn werden folgende Bearbeitungsgebühren erhoben:

- Tagesveranstaltung 60,00€,
- 2-tägige Veranstaltung 120,00€,
- 3-tägige Veranstaltung 180,00€,

danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig.

Stornogebühren dritter Leistungserbringer – insbesondere für Reisetickets oder Hotelübernachtungen - werden in der Höhe weiterberechnet, in der sie anfallen. Wird ein Inhouse-Training wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder einer sonstigen von dem Bildungszentrum nicht verschuldeten Verhinderung des Referenten verschoben, wird in Absprache ein Ersatztermin festgelegt oder ein Ersatzreferent mit gleicher Qualifikation gestellt.

2. Lehrgänge/Veranstaltungsreihen

Bei Lehrgängen/Veranstaltungsreihen setzt sich die Buchung aus mehreren Modulen bzw. Veranstaltungen zusammen, die in Kombination gebucht werden. In diesem Fall können einzelne Module oder Veranstaltungen nicht getrennt storniert werden. Eine Stornierung der Buchung insgesamt ist gegen eine Bearbeitungsgebühr von 3% der Gebühr bis vier Wochen vor dem ersten Veranstaltungstermin möglich es sei denn, es wird ein Ersatzteilnehmer des selben Unternehmens gestellt.

3. Raumvermietung/Veranstaltungsmanagement

a. Buchungen gelten beiderseitig erst als verbindlich, wenn der entsprechende Vertrag unterzeichnet ist. Bis dahin behält sich das Bildungszentrum vor, den Raum anderweitig zu vergeben. Der Vertrag kommt grundsätzlich durch Schriftform zustande.

b. Zahlungs- und Stornierungsbedingungen

Der Kunde erhält jeweils nach Nutzung/Durchführung eine Rechnung.

Bei einem Rücktritt vom Vertrag zahlt der Mieter folgenden Ausfallausgleich:

- unter 2 Wochen vor dem Buchungszeitraum 75% des vereinbarten Mietpreises

- bei nicht in Anspruchnahme ohne vorherige Absage 100% des vereinbarten Mietpreises

Bei Buchung eines Ausweichtermins fallen keine Stornogebühren oder Ausfallausgleich an.

III. Schlussbestimmungen

Auf Verträge ist das deutsche Recht anzuwenden.

Gerichtsstand ist Braunschweig.

Stand: 11.07.2013